



ISTITUTO COMPRESIVO " John Lennon"  
SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA 1° grado  
Via Vasari n°5 - 53048 SINALUNGA (Siena) - Tel. / Fax 0577630202  
Codice fiscale 81003000528 – Codice Ministeriale SIIC805008  
[www.icsinalunga.it](http://www.icsinalunga.it)  
E-mail: [siic805008@istruzione.it](mailto:siic805008@istruzione.it) P.E.C.: [siic805008@pec.istruzione.it](mailto:siic805008@pec.istruzione.it)



Ai docenti

Al personale ATA

Alle famiglie e studenti

Al Consiglio di istituto

Alla RSU di Istituto

Ai Referenti COVID

AI RSPP, ASPP, MC, RLS di Istituto

All'Albo (Amm.ne Trasparente)

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI SICUREZZA** riguardante misure organizzative per l'avvio delle attività didattiche dell'a.s. 2020/21 in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

### IL DIRIGENTE

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa; in particolare l'art. 21, commi 8 (autonomia organizzativa) e 9 (autonomia didattica)

**VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

**VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39; **VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;

**VISTO** Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, 27/5/2020;

**VISTO** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;

**VISTO** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020;

**VISTA** la delibera della Regione Toscana n. 1226 del 09 settembre 2020;

**CONSIDERATO** il documento Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche, INAIL, 2020

**CONSIDERATO** il Rapporto IIS COVID\_19 prot. n. 58 del 2020 Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischi di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica, dell'organico dell'autonomia a disposizione e delle indicazioni del DVR;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

e dei bisogni educativi speciali individuali;

## **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'Istituto comprensivo di Sinalunga (SI) – SIIC805008

## **PREMESSA**

Fondamentali saranno, secondo la normativa vigente, il ruolo del Dirigente Scolastico, del personale docente, del personale ATA, del DSGA (nei termini di coordinamento delle azioni del personale ATA), dell'RSPP, del RLS, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e il servizio alla comunità.

In riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «**Il distanziamento fisico**

**inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione».** Tutte le azioni messe in essere, pertanto, saranno finalizzate a tale indicazione, con le eccezioni previste per gli allievi con età inferiore ai 6 anni e con L.104/92.

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare adattamenti ragionevoli, nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

### **CONDIZIONI GENERALI PER LA PRESENZA A SCUOLA**

Premesso che i **sintomi più comuni di COVID-19** sono:

- **Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie,**
- **Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),**
- **Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea (gocciolamento nasale), Congestione nasale**
- **Faringodinia (mal di gola),**
- **Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)**
- **Sintomi influenzali.**

**La preconditione per la presenza a scuola** di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è il seguente

- **L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**
- **Chiunque ha "Sintomi più comuni di COVID-19" (vedi sopra) o difficoltà respiratoria**

**Sussistendo anche uno degli elementi soprascritti, il soggetto è tenuto a non presentarsi a scuola**

Si rimanda alla **responsabilità individuale** rispetto allo stato di salute proprio ed alla **responsabilità genitoriale** nei confronti dei minori affidati.

Si rammenta che alcuni comportamenti potrebbero configurare sino all'ipotesi di reato (di falso- nelle dichiarazioni, di epidemia – dolosa o colposa) in caso di diffusione del virus.

### **Istituzione scolastica**

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

#### **Ordine di scuola**

- **Infanzia**
- **Primaria**
- **Secondaria I grado**

#### **Plessi**

- **Sinalunga - Bettole**
- **Sinalunga - Pieve - Bettole**
- **Sinalunga - Bettolle**

Classi autorizzate dall'USR Toscana a.s. 2020-2021 n. 49 con un organico di 18 ATA + 5 Collaboratori scolastici in organico aggiuntivo e 95 docenti + 3 in organico aggiuntivo e alunni 1054  
Totale di circa 1155 persone.

## NORME DI PREVENZIONE RISCHI PER TUTTI GLI SPAZI DIDATTICI

**Le aule e gli spazi comuni interni saranno dotati di dispenser** di gel igienizzante: uno per ogni aula ed uno per ogni ingresso. Gli alunni dovranno utilizzare quello della propria aula.

**Le aule saranno dotate inoltre di spray igienizzante per le superfici e gli oggetti.**

**Le finestre** delle aule saranno sempre aperte ad ogni turnazione della classe o comunque almeno ogni ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte.

**Distanziamento fisico (in situazione statica):** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

- **Spazio tra il docente e gli alunni almeno 2 metri;**
- **Spazio tra gli alunni almeno 1 metro;**

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la **massima capienza dell'aula. (Massima Capienza)**, riportata su un cartello posto all'ingresso di ciascuna aula.

**Gli abiti e qualsiasi oggetto personale** non dovranno entrare in contatto con quelli degli altri, pertanto gli abiti e le cartelle dovranno essere posizionate dietro lo schienale della seduta. Per la scuola dell'infanzia sono stati posizionati appendiabiti opportunamente distanziati.

Altri arredi sono stati provvisoriamente dismessi per evitare un inutile ingombro di spazio e riduzione della capienza dell'aula.

Prassi operative relative alla pulizia e igienizzazione sono contenute anche in altri documenti e circolari e sono in conformità alle indicazioni del CTS e al documento INAIL sulla Gestione delle operazioni di pulizia.

**AULE SPECIALI E PALESTRE** al momento non saranno utilizzati.

Le mascherine devono essere indossate solo dagli alunni maggiori di 6 anni, devono essere chirurgiche e devono essere indossate sin dall'ingresso; esse saranno fornite dalla scuola, tuttavia, per la prima settimana di scuola, saranno a carico delle famiglie, in attesa che vengano completate le forniture alla scuola da parte del MI. Le mascherine fornite sono distinte per misura dai 6 ai 10 anni e misura standard.

Si sottolinea che le mascherine **devono essere indossate sempre, ad eccezione di quando gli alunni sono seduti al proprio banco.**

Il personale docente e non docente **è tenuto ad indossare sempre** la mascherina chirurgica.

Tali indicazioni sulle mascherine non valgono per i **bambini con meno di 6 anni** e per gli altri casi in cui è consentito non utilizzarla. In questi casi è il personale della scuola ad utilizzare le dotazioni individuali previste (visiera, mascherina, guanti, camice).

Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.

### **INGRESSO - ATRIO - CORRIDOI**

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno degli spazi di pertinenza della scuola, mentre, per quanto riguarda le modalità e i tempi del servizio di trasporto si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

### **CORRIDOI**

Tutti i corridoi sono stati liberati temporaneamente, per quanto possibile, dalle suppellettili al fine di aumentare lo spazio disponibile per i trasferimenti indispensabili nella scuola.

Per i corridoi è stato stabilito generalmente un doppio senso di marcia, segnalato da apposita segnaletica orizzontale, con colori diversi per ciascun senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

**E' vietato sostare nei corridoi durante il cambio orario.**

## AULA DOCENTI

La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Il numero massimo individuato di docenti che potranno accedervi contemporaneamente è di 5.

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre **misure di prevenzione** del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areeggiamento frequente dell'ambiente, la presenza di un dispenser con gel igienizzante e di prodotti virucidi da spruzzare sulle superfici e gli oggetti.

## ENTRATE E USCITE ISTITUTO

| Orari dell'attività didattica 2020 - 2021  |                       |  |  |   |  |                                 |       |       |
|--|-----------------------|--|--|---|--|---------------------------------|-------|-------|
| Scuola   | Plesso                | Classi   | Giorni   | Entrata                                     | Uscita   |                                 |       |       |
| Infanzia   | Sinalunga             | Tutte  | Tutti escluso il sabato                          | Antimeridiano<br>(Senza refezione)<br>08.00 | Antimeridiano<br>(Senza refezione)<br>13.00            |                                 |       |       |
|  | Bettolle              |  |  | Completo<br>08.00                           | Completo<br>16.30                                      |                                 |       |       |
| Scuola   | Plesso                | Classi   | Giorni   | Entrata                                     | Uscita   |                                 |       |       |
| Primaria   | Sinalunga<br>Bettolle | 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>   | martedì - mercoledì -<br>giovedì - venerdì       | 08.00                                       | 13.00  |                                 |       |       |
|  |                       |  | lunedì   | 08.00                                       | 16.00  |                                 |       |       |
|  | Pieve                 | 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup>  | martedì - mercoledì -<br>giovedì - venerdì       | 08.00                                       | 13.00  |                                 |       |       |
|  |                       |  | lunedì   | 08.00                                       | 16.00  |                                 |       |       |
|  |                       |  | 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> | lunedì - mercoledì -<br>giovedì - venerdì   | 08.00  | 13.00                           |       |       |
|  |                       |  | 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> | martedì                                     | 08.00  | 16.00                           |       |       |
|  |                       |  | Secondaria                                       | Sinalunga                                   | 1 <sup>^</sup> C - 2 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> C | lunedì - mercoledì -<br>giovedì | 08.00 | 14.00 |
|  |                       |  |  |   | 1 <sup>^</sup> C - 2 <sup>^</sup> C - 3 <sup>^</sup> C | martedì - venerdì               | 08.00 | 17.00 |
| Bettolle   | Tutte                 | 1 <sup>^</sup> A - 1 <sup>^</sup> B - 1 <sup>^</sup> D -<br>2 <sup>^</sup> A - 2 <sup>^</sup> B - 3 <sup>^</sup> A -<br>3 <sup>^</sup> B | Tutti i giorno escluso<br>il sabato              | 08.00                                       | 14.00  |                                 |       |       |
|  |                       | Tutti i giorni escluso<br>il sabato  | 08.00  | 14.00                                       |  |                                 |       |       |
| <b>La campana di ingresso suonerà come sempre 5 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni, quindi alle ore 07.55.</b> |                       |  |  |   |  |                                 |       |       |

In generale:

- gli alunni della scuola dell'infanzia, per evitare assembramenti, devono essere accompagnati sia in entrata che in uscita da un solo genitore, che potrà entrare dai cancelli ed accompagnare il proprio figlio fino agli ingressi dell'edificio.
- gli alunni della scuola primaria, per evitare assembramenti, devono essere accompagnati da un solo genitore fino all'ingresso dei cancelli; all'uscita i genitori attenderanno il proprio figlio al di fuori dei cancelli, rispettando l'ordine di uscita delle classi stabilito dalle docenti.

In particolare:

## SCUOLA INFANZIA BETTOLLE

### **INGRESSI ENTRATA/USCITA**

**Gli alunni della sezione A entreranno e usciranno** dalla propria aula attraverso l'ingresso principale della scuola.

**Gli alunni delle sezioni B e C sia in entrata che in uscita** costeggeranno l'edificio scolastico a destra del cancello principale, dal lato della strada, percorrendo il marciapiede per entrare nella propria aula dalla porta finestra del giardino.

**Gli alunni della sezione D** utilizzeranno la porta adiacente al lato sinistro dell'edificio scolastico sia in entrata che in uscita.

### **FASCIA ORARIA ENTRATA**

**Dalle ore 08.00 alle ore 09.30**

### **FASCIA ORARIA USCITA**

Dal 14 al 18 settembre 2020:

Sez. B (dove ci sono i bambini neoiscritti) uscita concordata con le docenti

Sez. C uscita concordata con le docenti ( per i bambini neoiscritti) per tutti gli altri ore 12,30

Sez. D h 12,40

Sez. A h 12,50

Dal 21 al 25 settembre 2020:

Sez. B (dove ci sono i bambini neoiscritti) uscita concordata con le docenti

Sez. C uscita concordata con le docenti ( per i bambini neoiscritti) per tutti gli altri ore 13,30

Sez. D h 13,40

Sez. A h 13,50

Dal 28 settembre 2020:

|   |                |               |               |               |
|---|----------------|---------------|---------------|---------------|
| Uscita antimeridiana<br>(senza refezione) | Sez B h 12.25  | Sez C 12.30   | Sez D 12,35   | Sez A 12.40   |
| Uscita pomeridiana                        | Sez. B h 15.50 | Sez C h 16.00 | Sez D h 16.10 | Sez a h 16.20 |

## SCUOLA INFANZIA SINALUNGA

### **INGRESSI ENTRATA/USCITA**

**Gli alunni delle sezioni A, B e C** accederanno ed usciranno dall'ingresso posteriore situato sul retro della scuola primaria di via Cavour e entreranno nella propria aula direttamente dal giardino. I bambini saranno accompagnati e riconsegnati davanti all'accesso della propria sezione.

**Gli alunni delle sezioni D ed E** accederanno ed usciranno dall'ingresso principale del plesso.

### **FASCIA ORARI ENTRATA**

**Dalle ore 08.00 alle ore 09.30**

### **FASCIA ORARI USCITA**

Dal 14 al 18 settembre 2020:

Sez. A (dove ci sono i bambini neoiscritti) uscita concordata con le docenti

Sez. B uscita concordata con le docenti ( per i bambini neoiscritti) per tutti gli altri ore 12, 30

Sez. C h. 12,40

Sez. E h. 12,30

Sez. D h.12,40

Dal 21 al 25 settembre 2020:

Sez. A (dove ci sono i bambini neoiscritti) uscita concordata con le docenti

Sez. B uscita concordata con le docenti ( per i bambini neoiscritti) per tutti gli altri ore h.13,30

Sez. C h.13,40

Sez. E h 13,30

Sez. D h 13,40

Dal 28 settembre 2020:

|   |                    |                    |                    |                   |                    |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Uscita antimeridiana ( senza refezione) | Sez. A<br>h.12.20  | Sez. B<br>h. 12.30 | Sez. C<br>h. 12.40 | Sez. E<br>h.12.30 | Sez. D<br>h.12.40  |
| Uscita pomeridiana                      | Sez. A<br>h. 15.45 | Sez. B<br>h. 16.00 | Sez. C<br>h.16.15  | Sez. E<br>h.16.00 | Sez. D<br>h. 16.15 |

### PRIMARIA BETTOLLE

#### **INGRESSO ENTRATA E USCITA**

- Classi 1<sup>A</sup>B, 2<sup>A</sup>A, 2<sup>A</sup>B e 5<sup>A</sup>A, dislocate al piano seminterrato, entreranno e usciranno dal cancello laterale che porta al cortile e da lì gli alunni accederanno direttamente ciascuno alla propria aula accompagnati da un genitore fino all'ingresso dell'aula (i genitori delle classi 5<sup>A</sup> lasceranno i ragazzi al secondo cancello).;
- Classi 3<sup>A</sup>A, 3<sup>A</sup>B e 4<sup>A</sup>B, situate al piano terra (ingresso) entreranno ed usciranno dal portone di ingresso di sinistra (lato monumento).
- Classi 1<sup>A</sup>A e 4<sup>A</sup>A, dislocate al piano superiore, utilizzeranno il portone principale (lato sinistro monumento).

#### **ORARI ENTRATA**

- Tutte le classi prime entreranno alle ore 08.15 (solo per il primo giorno di scuola);
- Ciascuna classe sarà chiamata all'appello da un docente munito di cartello indicante classe e sezione (solo per il primo giorno di scuola);

#### **ORARIO USCITA**

- Le classi del piano seminterrato usciranno nel seguente ordine: **5<sup>A</sup>A - 1<sup>A</sup>B - 2<sup>A</sup>A - 2<sup>A</sup>B**
- Le classi del piano terra usciranno nel seguente ordine: **3<sup>A</sup>B, 3<sup>A</sup>A, 4<sup>A</sup>B**
- Le classi del primo piano usciranno nel seguente ordine: **4<sup>A</sup>A, 1<sup>A</sup>A.**

I bambini che arrivano con lo scuolabus entreranno dal portone principale (lato semaforo).

### PRIMARIA PIEVE

Tutte le classi entreranno ed usciranno dall'ingresso di via Dell'Opera (ad eccezione degli alunni che usufruiscono del servizio di scuolabus che entreranno dall'ingresso di via Colonna).

#### **ORARI ENTRATA**

- Tutte le classi prime entreranno alle ore 08.15 (solo per il primo giorno di scuola);
- Ciascuna classe sarà chiamata all'appello da un docente munito di cartello indicante classe e sezione (solo per il primo giorno di scuola);

#### **ORARIO USCITA**

##### **Lunedì**

Le classi usciranno nel seguente ordine:

- 3<sup>A</sup>E/4<sup>A</sup>F/4<sup>A</sup>E/3<sup>A</sup>F/5<sup>A</sup>E/5<sup>A</sup>F/2<sup>A</sup>E/2<sup>A</sup>F/1<sup>A</sup>E/1<sup>A</sup>F

##### **Martedì**

- 2<sup>A</sup>E/2<sup>A</sup>F /1<sup>A</sup>F/1<sup>A</sup>E/3<sup>A</sup>E/3<sup>A</sup>F/4<sup>A</sup>E/4<sup>A</sup>F/5<sup>A</sup>E/5<sup>A</sup>F

##### **Mercoledì - Giovedì - Venerdì**

- 2<sup>A</sup>E/2<sup>A</sup>F/1<sup>A</sup>F/1<sup>A</sup>E/3<sup>A</sup>F/3<sup>A</sup>E / 4<sup>A</sup>E/4<sup>A</sup>F/5<sup>A</sup>E/5<sup>A</sup>F

## **PRIMARIA SINALUNGA**

### **INGRESSO ENTRATA E USCITA**

- classi 1<sup>A</sup>C e 2<sup>A</sup>C entreranno ed usciranno dal primo ingresso laterale accedendo dal cancello principale
- classe 3<sup>A</sup>C entrerà ed uscirà dal primo ingresso laterale accedendo dal cancello laterale
- classi 4<sup>A</sup>C e 4<sup>A</sup>D entreranno ed usciranno dall'ingresso principale accedendo dal cancello principale.
- classi 5<sup>A</sup>C, 5<sup>A</sup>D entreranno ed usciranno dal secondo ingresso laterale accedendo dal cancello laterale.

**Per le uscite saranno adottati i seguenti orari:**

### **ORARI ENTRATA**

- Tutte le classi prime entreranno alle ore 08.15 (solo per il primo giorno di scuola);
- Ciascuna classe sarà chiamata all'appello da un docente munito di cartello indicante classe e sezione (solo per il primo giorno di scuola);

### **ORARIO USCITA**

**Le classi usciranno secondo questo ordine:**

- 1<sup>A</sup>C/2<sup>A</sup>C/3<sup>A</sup>C(4<sup>A</sup>C/4<sup>A</sup>D/5<sup>A</sup>C/5<sup>A</sup>D).

## **SECONDARIA SINALUNGA**

L'entrata e l'uscita ai locali sarà consentito dal piano terra attraverso la porta ubicata a metà del corridoio che separa le due sezioni scolastiche. A tale fine è stato individuato un nuovo ingresso nell'area prospiciente il piazzale esterno.

**Il primo giorno di scuola:**

- Ciascuna classe sarà chiamata all'appello da un docente munito di cartello indicante classe e sezione
- Le classi prime entreranno alle ore 08.15.

Dal secondo giorno di scuola le classi entreranno rispettando il distanziamento a sociale con il seguente ordine classi terze, classi seconde, classi prime

## **SECONDARIA BETTOLLE**

L'**accesso** all' area dell'edificio scolastico, per tutti gli alunni, avverrà tramite il cancello situato in via Roma.

L'**entrata e l'uscita** al plesso per tutti gli alunni, avverrà dall'ingresso principale.

**Il primo giorno di scuola:**

- Ciascuna classe sarà chiamata all'appello da un docente munito di cartello indicante classe e sezione
- Le classi prime entreranno alle ore 08.15.

Dal secondo giorno di scuola le classi entreranno rispettando il distanziamento a sociale con il seguente ordine classi terze, classi seconde, classi prime

### **SPAZI PER LA RICREAZIONE**

La **ricreazione per la scuola infanzia e primaria** sarà effettuata in classe o negli spazi esterni (**condizioni meteo permettendo**) con le modalità coordinate tra le docenti.

La scuola secondaria effettuerà la ricreazione nelle classi.

I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora precedente la ricreazione).

**Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.**



## **SERVIZI IGIENICI**

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso.

I blocchi dei servizi saranno puliti almeno tre volte al giorno dal Collaboratore scolastico con controllo attraverso compilazione registro apposito (da conservare presso i singoli plessi per i controlli da parte del personale del servizio sicurezza, DSGA, referente di plesso, DS).

## **INDICAZIONI PER PERSONALE-STUDENTI- FAMIGLIE COVID 19**

### **Durata dell'unità oraria di lezione**

L'orario delle attività scolastiche è come di seguito determinato.

**I docenti dovranno assicurare la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita nonché durante gli intervalli..**

Le lezioni hanno una durata di 60 minuti.

## **STUDENTI E STUDENTESSE**

E' necessario che gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

## **CINQUE REGOLE CHE DEVONO ESSERE RISPETTATE DA TUTTI GLI STUDENTI**

1. Se hai sintomi sopra indicati parla con i tuoi genitori e NON venire a scuola
2. A scuola si indossa la mascherina
3. Segui le indicazioni date dalla scuola e rispetta la segnaletica
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni
5. Lava frequentemente le mani o usa appositi dispenser ed evita di toccare viso e mascherina.

## **INDICAZIONE PER GLI INGRESSI E USCITE.**

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso individuato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento.

## **INDICAZIONE PER COMPORTAMENTI IN CLASSE.**

Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del MIUR o Ministero della Salute gli studenti si sposteranno per recarsi nelle aule e spazi didattici rispettando i segnali e le indicazioni impartite, mantenendo un metro di distanza, senza contatti fisici e indossando rigorosamente la mascherina. All'entrata in classe procederanno alla pulizia delle mani. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di 1 metro e di 2 metri con l'insegnante.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e la registrerà sul registro elettronico per tracciare ed evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi sulla spalliera della sedia.

Occorre, infatti, evitare il più possibile che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico** con i compagni.

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo gli allievi collaboreranno, almeno quelli della secondaria, ad

arieggiare i locali aprendo le finestre e segnaleranno al docente in orario eventuali comportamenti o situazioni non conformi a quanto prescritto.

### **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno.

In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

### **FAMIGLIE**

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### **REGOLE ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE**

I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° (anche nei tre giorni precedenti)** e con i sintomi sopra indicati, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.

Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti saranno seguite le procedure indicate dalle indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.

**La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**

L'accesso alla segreteria sarà garantito nei giorni indicati nel sito della scuola.

Le giustificazioni per le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate dovranno essere formalizzate solo attraverso il registro elettronico. Si prega, in generale, di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza utilizzando il registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata posta in Via Colonna del plesso di scuola primaria di Pieve. Il personale registrerà i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e la relativa dichiarazione.

Gli ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Gli accessi devono essere sgombri dalle auto per facilitare l'uscita.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e gli ordini di uscita delle classi e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita.

L'Istituto dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

Dopo assenze **superiori a 5 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica (salvo ulteriori diverse prescrizioni normative).

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via e-mail.

## **DOCENTI**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

## **REGOLE ANTI-COVID19 PER IL PERSONALE DOCENTE**

- Il personale docente dovrà indossare sempre la mascherina chirurgica.
- I docenti avranno cura di disinfettare le mani spesso; in ogni aula sarà a disposizione liquido disinfettante. Il docente al cambio dell'ora sanificherà la propria postazione, utilizzando il materiale a disposizione nell'aula. Ciascun docente sarà dotato di un registro in cui dovrà riportare data e ora dell'avvenuta pulizia della superficie della cattedra e degli oggetti toccati. Il registro sarà consegnato ogni mese al proprio referente COVID.
- I docenti saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.
- Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte.
- **E' assolutamente vietato far assemblare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.**

## **PERSONALE ATA**

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la dirigenza per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

## **DSGA**

il Direttore dei servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

### **SERVIZI AGLI INGRESSI**

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni (genitori, fornitori, operatori esterni)
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura.
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con
- mascherine indossate correttamente

### **COLLABORATORI SCOLASTICI AI PIANI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire almeno tre volte al giorno i servizi igienici di competenza e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

## **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.A. dovranno rispettare quanto già previsto nonché le indicazioni valide per tutti i lavoratori ed i frequentatori della scuola.

## **COMPORAMENTI DA TENERE IN CASO DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

Per quanto riguarda la gestione di tali casi si rimanda alle procedure indicate nei documenti:

- ISS COVID 58\_Scuole 22 -08-2020
- Delibera 1226 del 09-09-2020

**Che si allegano al presente documento.**

#### **LAVORATORI E STUDENTI CON FRAGILITÀ**

L'iter prevede che i soggetti, dichiarati fragili dal proprio medico curante, richiedano al Dirigente scolastico la visita medica presso il medico competente che effettuerà le valutazioni del caso.

Stabilirà riferimento al proprio medico curante e successivamente al medico competente E' indispensabile

#### **DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

L'Istituzione scolastica ha un piano per l'inclusione ed una funzione strumentale dedicata. Riguardo l'uso della mascherina, qualora non esistano le condizioni per l'uso è sostituita, al fine della protezione sanitaria, dalle dotazioni individuali (camice, mascherina, visiera, guanti).

Problematiche legate ai singoli casi verranno affrontate direttamente con le famiglie, docenti e funzione strumentale.

#### **PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI**

L'istituto ha previsto un piano di acquisti e/o richiesta di intervento agli enti locali adeguato alle nuove esigenze.

#### **INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, comunicazioni informative.

E' prevista un'attività formativa specifica per il personale con la collaborazione di RSPP e MC.

I referenti di plesso, come referenti CoViD, i sostituti e la figura di coordinamento (rappresentata dalla FS per l'Inclusione ed il benessere, seguiranno apposito modulo formativo sulla piattaforma dell'Istituto Superiore di Sanità.

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof.ssa Agata Petruccelli  
Firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 09/09/2020 delibera n.83.